

Místní akční skupina Podještědí, z. s.

Liberecký kraj

STANOVY

Schváleno: Valná hromada MAS Podještědí, z. s. dne 15. 12. 2020

Preamble

Místní akční skupina Podještědí (dále jen místní akční skupina či MAS) je zapsaným spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

I. Název místní akční skupiny

Místní akční skupina Podještědí, z. s.

II. Sídlo místní akční skupiny

Nám. B. Smetany 10, 463 43 Český Dub

III. Působnost místní akční skupiny

Působnost MAS Podještědí, z. s. je na katastrálním území obcí, které souhlasily se zařazením správního území do území působnosti SCLLD MAS Podještědí, z. s.

IV. Cíle činnosti místní akční skupiny (účel spolku)

Místní akční skupina Podještědí, z. s. je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., sdružující fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm či sídlem v oblasti působnosti sdružení, jejichž společným, hlavním cílem je Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). Mezi ostatní činnosti patří:

- příprava projektů a zajištění jejich realizace v dalších vyhlašováných projektech a grantech,
- spolupráce se svazky obcí, s orgány státní správy, orgány samospráv obcí, měst a krajů při rozhodovacích procesech, umožňujících a směřujících k řešení problematiky v daném regionu,
- spolupráce se sdruženími zabývajícími se prací s dětmi a mládeží, realizace vzdělávacích aktivit dětí a mládeže,
- ucházet se o dotace a granty, realizovat vlastní projekty v regionu,
- aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky nebo fyzickými a právnickými osobami v rámci ČR i EU,
- vydávat prezentace a publikace o své činnosti a o regionu,
- provádět další činnosti, které jsou v souladu s účelem spolku a zajišťovat k tomu potřebné finanční a další zdroje.

Činnosti prováděné mimo SCLLD , tzn. služby pro projekty z jiných dotačních titulů, budou prováděny mimo kapacity určené pro realizaci SCLLD.

V. Členství, práva a povinnosti členů místní akční skupiny

1. Členství

- Členem MAS se může stát fyzická starší 18-ti let či právnická osoba, která se ztotožňuje s cíli MAS a má na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.
- Členství vzniká na základě schválené přihlášky představenstvem sdružení a zaplacením příspěvku na jeden rok. Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od podání přihlášky zájemci písemně zdůvodněno.
- Právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce či osoba pověřená plnou mocí.

2. Práva členů

Člen MAS má právo:

- být informován o programu a akcích MAS,
- uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a k hospodaření MAS,
- využívat výhody poskytované MAS,
- účasti na hlasování Valné hromady
- volit a být volen do orgánů MAS
- být začleněn do jedné ze zájmových skupin
- vystoupit z MAS.

3. Povinnosti člena

Člen MAS má povinnost:

- naplňovat program MAS a aktivně v jeho prospěch pracovat,
- chránit a pečovat o majetek a dobré jméno MAS,
- platit členské příspěvky dle rozhodnutí valné hromady.
- být začleněn do jedné ze zájmových skupin
- chovat se čestně vůči spolku
- zachovávat vnitřní řád spolku

4. Zánik členství

Členství v MAS zaniká:

- písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku,
- nezaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok a to do 3 měsíců po stanoveném termínu,
- rozhodnutím valné hromady v případě, že dotyčný člen hrubě porušil stanovy MAS,
- zánikem MAS,
- úmrtím člena či zánikem právnické osoby.

5. Seznam členů

- Seznam členů vede sekretariát Místní akční skupiny Podještědí, z. s. a to v tištěné a elektronické podobě. Za zápis do seznamu a výmaz ze seznamu odpovídá manažer. Do seznamu členů se zapisuje:
 - Jméno člena (u právnických osob název)
 - bydliště nebo sídlo
 - IČ (nemá-li, uvede se datum narození)
 - telefonický a e-mailový kontakt
 - předmět činnosti ve vztahu k MAS
 - zájmová skupina
- Seznam členů bude zpřístupněn v tištěné podobě v sekretariátu MAS a v elektronické podobě na webových stránkách MAS. Podmínkou zveřejnění člena v seznamu je jeho písemný souhlas.

VI. Orgány Místní akční skupiny

Orgány MAS jsou:

Nejvyšší orgán MAS = Valná hromada

Statutární orgán MAS = předseda

Rozhodovací orgán MAS = Představenstvo

Výběrový orgán MAS = Výběrová komise

Kontrolní orgán MAS = Revizní komise

Valná hromada

- Valná hromada je tvořena všemi členy MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina.
- Valná hromada schvaluje svůj jednací řád, vnitřní předpisy MAS. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zastupuje ji člen statutárního orgánu, jinak zmocní fyzickou osobu, aby ji zastupovala
- Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS, její jednání je upraveno jednacím řádem.
- Valná hromada se koná nejméně 1 x do roka a její jednání svolává předseda minimálně 15 dní před jednáním. Nebo nejpozději do 30-ti dnů na požadavek nejméně jedné třetiny členů. Průběh valné hromady se řídí „Jednacím řádem valné hromady“
- Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách MAS. Ve výhradní pravomoci valné hromady je:
 - zřizovat povinné orgány MAS a volit členy těchto orgánů, stanovovat jejich počet
 - schválení stanov MAS včetně jejich změn,
 - rozšíření územní působnosti MAS,
 - stanovení výše členských příspěvků,
 - schválení rozvojové koncepce a strategie MAS,
 - schvalování SCLLD
 - schválení rozpočtu MAS na daný rok, schválení výroční zprávy a schválení zprávy o hospodaření za daný rok.
 - zodpovídat za distribuci veřejných prostředků a za provádění SCLLD v území MAS

- Valná hromada rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS
- Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má na valné hromadě 1 hlas.
- Z jednání valné hromady je pořizován zápis.

1. Představenstvo

Představenstvo je tvořeno 9-ti členy spolku a je voleno valnou hromadou na 2leté funkční období.

Členové představenstva jsou voleni z partnerů MAS na dobu dvou let, přičemž veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

- Při hlasování je hlasovací právo členů představenstva rovné
V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „**per rollam**“. Návrhy, k jejichž projednání není možné, nebo účelné, svolat zasedání představenstva, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům představenstva k posouzení písemnou cestou (e-mailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně 3 dny. Členové představenstva k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů představenstva. I v tomto případě může předseda nebo pověřený místopředseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena představenstva návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání představenstva. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání představenstva a je schvalován zároveň s ním.
- Je-li členem představenstva fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů představenstva rovné. Při rozhodování o výběru projektů mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
- Představenstvo řídí MAS mezi zasedáními valné hromady.
- Jednání představenstva se koná minimálně 6 x ročně, svolává a řídí jej předseda
- Z jednání představenstva se pořizuje zápis
- Představenstvo rozhoduje o přijetí a vyloučení partnera MAS
- Představenstvo vymezuje zájmové skupiny MAS
- Představenstvo schvaluje způsob hodnocení, výběrová kritéria a výběr projektů
- Představenstvo schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
- Představenstvo schvaluje výzvy k podání žádosti
- Vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise
- Svolává Valnou hromadu minimálně 1 x ročně
- Členové představenstva volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy představenstva.
- Předseda je statutární orgán MAS, zastupuje MAS navenek, podepisuje příslušné dokumenty, svolává a řídí zasedání představenstva. **Je volen představenstvem spolku na dobu dvou let.**

2. Výběrová komise

Výběrová komise je tvořena 9-ti členy

- Členové výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zastupuje ji člen statutárního orgánu, jinak zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala.
- Doba mandátu členů komise je 1 rok, opakované zvolení je možné
- Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné
- Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
- V případě zvolení člena výběrové komise ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného partnera příslušného k veřejnému sektoru) musí člen komise o této skutečnosti neprodleně informovat kancelář MAS (písemnou formou). Člen je následně odvolán, a to nejpozději před příštím zasedáním výběrové komise.
- Výběrová komise volí z řad svých členů předsedu. Předseda svolává a řídí její zasedání
- Do kompetence výběrové komise spadá předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD

3. Revizní komise

Ke kontrole hospodaření a nakládání s majetkem MAS volí valná hromada Revizní komisi, která má **3 členy**, a to na období dvou let. Její činnost řídí předseda, zvolený členy komise. Komise je povinna provádět kontrolu spolku minimálně jedenkrát v kalendářním roce. Řídí se obecně platnými právními předpisy.

- Členové revizní komise jsou voleni z partnerů MAS
- Revizní komise volí předsedu ze svých řad. Předseda revizní komise svolává a řídí její zasedání
- Při rozhodování je hlasovací právo všech členů revizní komise rovné
- Je-li členem revizní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba většiny přítomných
- Revizní komise projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
- Revizní komise dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
- Revizní komise nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontroluje obsažené údaje.
- Revizní komise o výsledcích kontroly vyhotovuje vždy písemnou zprávu.
- O výsledcích kontroly a případných nápravných opatřeních informuje předseda komise valnou hromadu.

- Revizní komise kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů (resp. Žádostí o přezkum) proti výběru MAS
- Revizní komise zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení představenstvu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
- Revizní komise má pravomoc svolat mimořádné jednání valné hromady MAS, představenstva, jestliže to vyžadují zájmy MAS

VII. Kancelář MAS

MAS má vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu, uzavření a ukončení tohoto vztahu schvaluje představenstvo MAS. Pracovní náplň vedoucího zaměstnance je nedílnou součástí smlouvy.

Pro potřeby chodu MAS mohou být zřízeny další pracovní pozice (administrativní pracovník, manažer projektů)

MAS zřizuje povinně webové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- Zřizovací dokumenty
- Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS
- Adresa a sídlo kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba
- Mapa územní působnosti
- Výroční zprávy činnosti a hospodaření MAS
- Seznam členů představenstva, výběrové komise, revizní komise
- Kontakt na statutárního zástupce MAS

VIII. Zásady hospodaření místní akční skupiny

- MAS vystupuje jako samostatná právnická osoba.
- Jménem MAS jedná její předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
- Bankovní operace MAS podepisuje předseda a v případě jeho nepřítomnosti Místopředseda a další pověřená osoba schválená představenstvem spolku
- Zdrojem příjmů MAS jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary a příjmy z vlastní hospodářské činnosti.
- Hospodaření MAS se řídí obecně platnými právními předpisy.
- Za výsledek hospodaření odpovídá představenstvo, které každoročně předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o hospodaření spolku.
- K zajištění činnosti vybírá MAS členské poplatky. O jejich výši rozhoduje valná hromada.
- MAS vede příjmy a výdaje související s realizací SCLLD v účetnictví odděleně po zvláštních účelových znaky, tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné

VIII. Závěrečná ustanovení

- Stanovy MAS mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím valné hromady. Změnu stanov provádí valná hromada nadpoloviční většinou všech členů.
- O zániku MAS rozhoduje valná hromada třípětinovou většinou hlasů členů. Valná hromada zároveň rozhodne o vypořádání majetku a závazků MAS.

Stanovy byly schváleny Valnou hromadou dne 15. 12. 2020

Mgr. Daniel David
předseda představenstva